

**ZARZĄDZENIE NR 11/2015****DYREKTORA Zespołu Szkół Przymierza Rodzin nr 3****z dnia 02.11.2015 r.****w sprawie wprowadzenia do stosowania Procedury postępowania po wypadku ucznia****w czasie zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 3 Przymierza Rodzin  
i Gimnazjum nr 3 Przymierza Rodzin**

Na podstawie Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam do stosowania Procedurę postępowania po wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół Przymierza Rodzin nr 3 stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.11.2015 r.
2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Przymierza Rodzin nr 3 z dnia 19.12.2011 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Procedury postępowania po wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 3 Przymierza Rodzin i Gimnazjum nr 3 Przymierza Rodzin.

**DYREKTOR**

Mirosława Piasecka-Galas

do zarządzenia nr 11/2015 Dyrektora Zespołu Szkół Przymierza Rodzin nr 3 z dnia 02.11.2015 r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**  
**PO WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ PRZYMIERZA RODZIN nr 3**

**Rozdział I. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM UCZNIÓW PODCZAS ZAJĘĆ**

1. Podstawowym obowiązkiem nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do opieki nad uczniami jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Obowiązek, o którym mowa w punkcie 1., realizowany jest w szczególności poprzez:
  - a) **zapewnienie nadzoru nauczyciela lub innej upoważnionej osoby** podczas wszystkich prowadzonych zajęć, przerw w zajęciach oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę;
  - b) niedopuszczenie do rozpoczęcia zajęć lub niezwłoczne ich przerwanie i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece szkoły, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
  - c) zaznajomienie uczniów z zasadami i metodami pracy lub ćwiczeń przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach oraz w salach i na boiskach sportowych, zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy lub ćwiczeń przy wykonywaniu określonych czynności;
  - d) sprawdzenie i upewnienie się przez prowadzącego zajęcia, że stan urządzeń technicznych, sprzętu sportowego, instalacji elektrycznej, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w pkt. d);
  - e) wywieszenie przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu instrukcji ich bezpiecznej obsługi;
  - f) zaznajomienie uczniów z kartami charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów, jeżeli substancje te są używane w czasie zajęć;
  - g) zapewnienie stałego nadzoru ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły osobom uczącym się pływać i kąpiącym się;
  - h) **posiadanie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**

**Rozdział II. OBOWIĄZKI SZKOŁY W RAZIE WYPADKU OSÓB POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ SZKOŁY**

1. **Obowiązkiem pracownika szkoły, który powziął wiadomość o wypadku,** jest niezwłoczne:
  - a) zapewnienie poszkodowanemu opieki, w szczególności sprowadzenie fachowej pomocy medycznej, a w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy;

- b) zawiadomienie o zdarzeniu Dyrektor Szkoły;
  - c) złożenie pisemnego Oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury.
2. **Obowiązkiem Dyrektora szkoły** jest zapewnienie niezwłocznego powiadomienia o każdym wypadku:
- a) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
  - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
  - d) radę rodziców;
  - e) prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym;
  - f) państwowego inspektora sanitarnego o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia.

### **Rozdział III. Postępowanie po wypadkach lekkich, niewymagających interwencji lekarza (powierzchowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, bóle brzucha, głowy)**

1. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, należy odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej w celu udzielenia pierwszej pomocy. Poszkodowanego odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej (sprzątaczką itp.).
2. Po udzieleniu pomocy pielęgniarka decyduje, czy uczeń pozostaje dalej w szkole, czy powinien zostać zabrany do domu.  
Po podjęciu decyzji o potrzebie zabrania ucznia do domu, pielęgniarka powiadamia o zdarzeniu rodziców, a do czasu odebrania ucznia pozostaje on pod jej opieką. O swojej decyzji informuje niezwłocznie wychowawcę klasy i Dyrektor szkoły.  
Pielęgniarka prowadzi na bieżąco Rejestr zdarzeń niewymagających interwencji lekarza oraz przygotowuje 2 razy w semestrze raporty, które przedstawia wicedyrektorowi szkoły.
3. W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pierwszej pomocy udziela i podejmuje decyzje o dalszych działaniach osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię, epilepsję lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.  
W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia istnienia takiej choroby należy postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV.
5. Zdarzenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, nie wpisuje się do Rejestru wypadków uczniów i nie sporządza protokołu powypadkowego.
6. Jeśli bóle brzucha, głowy powtarzają się w krótkich odstępach czasu, to pielęgniarka informuje o tym rodziców ucznia i wychowawcę klasy.

### **Rozdział IV. Postępowanie po wypadku wymagającym interwencji lekarza.**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia mu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy i wzywając pielęgniarkę szkolną.
2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej należy natychmiast powiadomić o zdarzeniu Dyrektora szkoły lub jej zastępcę, którzy zdecydują o dalszych działaniach.
3. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej natychmiast podejmują niezbędne czynności ratujące życie ucznia.

4. O wypadku pielęgniarka szkolna niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz wychowawcę klasy i Dyrektor szkoły.
5. Rodzice zobowiązani są do bezzwłocznego przyjazdu po dziecko i zgłoszenie się z nim do lekarza.
6. **Pielęgniarka szkolna informuje rodziców dziecka o potrzebie dostarczenia kopii dokumentacji – sporządzanej przez Służbę zdrowia – opisującej zaistniałe urazy podczas wypadku i zwolnienia lekarskie.** Pielęgniarka przekazuje otrzymaną dokumentację Zespołowi powypadkowemu.
7. Notatkę pisemną o zdarzeniu przygotowuje nauczyciel lub inna osoba upoważniona do opieki nad uczniami, świadek zdarzenia oraz pielęgniarka i przekazują ją wicedyrektorowi lub Dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor szkoły lub jej zastępca powołuje Zespół powypadkowy, zwany dalej "zespołem", w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
  - 8.1. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bhp/ specjalista zewnętrzny wykonujący zadania służby BHP, wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel, który jest koordynatorem zespołu klas.
  - 8.2. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
  - 8.3. Przewodniczącym zespołu jest specjalista ds. bhp.
  - 8.4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 8.5. Z treścią protokołu i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego.
9. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół , dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
10. Rodzicom przysługuje prawo pisemnego złożenia zastrzeżeń w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Protokołu.
11. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
12. Rejestr wypadków prowadzi firma wykonująca zadania służby BHP.
13. Wicedyrektor omawia z pracownikami szkoły przyczyny wypadków oraz ustala środki zapobiegające wystąpieniu podobnych wypadków w przyszłości.

## **Rozdział V. Postępowanie po wypadku powodującym ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.**

1. Jeżeli wystąpił wypadek, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne natychmiast wzywa na jego miejsce pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektor lub jej zastępcę i zabezpiecza miejsce zdarzenia.
2. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia pielęgniarka szkolna i osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej natychmiast podejmują niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. O wypadku pielęgniarka szkolna niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych ucznia) oraz – gdy wcześniej nie zostali powiadomieni – wychowawcę klasy i Dyrektor szkoły.
4. Rodzice zobowiązani są do bezzwłocznego przyjazdu do szkoły.
5. Postępowanie powypadkowe prowadzone jest zgodnie z punktami 6 do 13 Rozdziału IV.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor szkoły lub jej zastępca zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

**ZAŁĄCZNIK**

do Procedury Postępowania po wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych

**OSWIADCZENIE****osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku**w którym był **poszkodowany uczeń** .....*(imię nazwisko poszkodowanego ucznia )*

uczeń klasy..... nazwa i adres szkoły

dnia ....., o godzinie....., na terenie

*(miejsce zdarzenia, np. boisko szkolne, sala gimnastyczna)***Osoba sprawująca nadzór***(imię nazwisko, stanowisko)***OPIS ZDARZENIA****Okoliczności i przyczyny zdarzenia****Miejsce:*****W budynku*** (adres, korytarz, klatka schodowa – kondygnacja, miejsce; sala lekcyjna – która);***W sali gimnastycznej*** (miejsce); ***Na boisku szkolnym*** (miejsce); ***Inne miejsce******Na ulicy*** (nazwa ulicy, nr najbliższego domu lub/oraz inne dane określające dokładnie miejsce zdarzenia);*(dokładnie określić)*





**Świadkowie wypadku:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)*

**Osoba sprawująca nadzór nad uszkodzonym w chwili wypadku**

.....

*Miejscowość, data i podpis*